

Configuración de cuentas de correo

En este documento encontrara la descripción de configuración de cuentas de correo en el Outlook Express 5 y 6. Versión 1.0 2011/03/02.

Configuración cuentas en Outlook Express 5 y 6

En este manual configuraremos la cuenta de correo de su empresa con los datos del servidor de Correo de Cylarcom.

Abrimos el Outlook Express y hacemos click en "Herramientas". En el menú elegimos "Cuentas...".

🕼 Bandeja de entrada	- Outlook Ex	cpress			
Archivo Edición Ver	Herramientas	Mensaje	Ayuda		
	Enviar y reci	bir			•
Crear correo Respor	Sincronizar t	odos			
🕏 Bandeja de ent	Libreta de di Agregar rem	recciones itente a Libr	eta de direcciones	Ctrl+Mayús+B	
Carpetas	Reglas de me	ensaje			•
🚊 🧐 Carpetas locales	Windows Me	essenger			
Bandeja de entra	Mi escado de	conexion			
- 🚿 Bandeja de salida	Cuentas				
🖓 Elementos enviad	Opciones				

Una vez hecho esto se nos mostrara un menú con diversas opciones. Asegurarnos que estamos en la pestaña "Correo" y seleccionamos "Agregar", luego en el menú desplegable elegimos "Correo".

(como se ve en la siguiente imagen).

odo Correc	Noticias Servi	icio de directorio	Agregar	Correo
Cuenta	Tipo	Conexión	Quitar	Noticias Servicio de directorio
			Propiedades	
			Establecer como predeterminad	la
			Importar	
			Exportar	
			Establecer orden	



Se abrirá una ventana donde se debe introducir su nombre o el nombre de su empresa. A continuación hacemos click en siguiente.

Asistente para la conexión a	Internet	\mathbf{X}
Su nombre		×
Al enviar correo electrónico, saliente. Escriba su nombre	su nombre aparecerá en el campo De del mensaje tal y como desea que aparezca.	
Nombre para mostrar:	Juan Perez	
	Por ejemplo: Jorge López	
	< Atrás Siguiente > C	ancelar

Hacemos click en siguiente.



En el cuadro que aparece a continuacion completar con su direccion de correo electronico y damos click en siguiente.

Asistente para la conexión a Interne	t	\mathbf{X}
Dirección de correo electrónico de l	Internet	× Z
La dirección de correo electrónico es la enviarle mensajes.	a dirección que otras personas utilizarán para	
Dirección de correo electrónico:	jperez@MIEMPRESA.com	
	Por ejemplo: alguien@microsoft.com	
	< Atrás Siguiente > Ca	ncelar

En la siguiente pantalla se completaran los campos como se indica en la imagen.



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

stente para la conexión a Internet	
Nombre del servidor de correo electrór	nico
Mi servidor de correo entrante es POP	3 💌
Servidor de correo entrante (POP3, IMAP	o HTTP):
mail.cylarcom.net	
El servidor SMTP se utiliza para el correo : Servidor de correo saliente (SMTP):	saliente.
mail.cylarcom.net	
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Luego hacer click en el boton "Siguiente".



En el nuevo cuadro completamos el campo "Nombre de la cuenta" con el nombre con el que se referira a la cuenta, y el campo "contraseña" con la contraseña de la cuenta de correo electronico como se indica en la siguiente imagen.

Asistente para la conexió	n a Internet 🛛 🗋
Inicio de sesión del corr	eo de Internet
Escriba el nombre de la o le ha proporcionado.	cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet
Nombre de cuenta:	Juan Perez
Contraseña:	•••••
	Recordar contraseña
Si su proveedor de servicio (SPA) para tener acceso a sesión usando autenticacio	os Internet requiere autenticación de contraseña segura su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar ón de contraseña segura (SPA)".
🔲 Iniciar sesión usando a	utenticación de contraseña segura (SPA)
	< Atrás Siguiente > Cancelar

Luego hacer click en el boton "Siguiente".



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

Asistente para la conexión a Internet	X
	×
Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.	
Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.	
< Atrás Finalizar	Cancelar

Luego hacemos click en el boton "Finalizar" y nos llevara la pantalla de la imagen numero 2, "Cuentas de Internet". Ahora podrá recibir mails, pero no enviar.

Para el envio de mails hay que configurar el puerto SMTP de su correo de la siguiente manera:

Situados en la ventana de "Cuentas de Internet" y con la cuenta creada anteriormente seleccionada hacer click en el boton propiedades



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

Cuentas de Inter	rnet		?×
Todo Correo	Noticias Servicio	de directorio	<u>A</u> gregar ►
Conexión	Tipo	Conexión	Quitar
juanperez@	MIEN Correo	Cualquiera disp	Propiedades
			Establecer como predeterminada
			Importar
			Exportar
			Establecer orden
			Cerrar

Se abrira un cuadro en el cual debera selecciónar la pestaña "Servidores". Los campos tiene que estar completados de la como indica la imagen.



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

ieneral	Servidores	Conexid	in Seg	uridad	Opciones avanzadas	
Informa	ción del servi	idor —				
Mi se	ervidor de cor	reo entra	nte es F	POP3		
Corre	eo entrante (F	'OP3):	mail.cyl	arcom.r	net	
Corre	eo saliente (S	MTP):	mail.cyl	arcom.r	net	
Servido	or de correo e	ntrante				
Nombre de cuenta:		a:	Juan Perez			
Cont	raseña:					
		1	Record	ar contr	aseña	
🗌 lr	hiciar sesión u	isando au	Itenticac	ión de o	contraseña segura	
Servido	or de correo s	aliente				
	li servidor red	luiere aut	enticació	in	Configuración	
				/		

NOTA: La opcion "Mi servidor requiere autenticación" debe estar tildada.

Opcionalmente puede hacer click en "Opciones Avanzadas" y alli marcar la casilla donde puede indicar que se deje una copia en el servidor y se quiten luego de determinada cantidad de dias. (sugerido 20 dias).

NOTA: Ocasionalmente algunos proveedores de internet que brindan cuentas POP3 a sus clientes no tienen disponible el puerto de salida 25 de SMTP, por lo tanto cuando usted trate de enviar un mail le aparecera un error en el envio haciendo mensión a este puerto.

En ese caso usted deberá ingresar un nuevo numero de puerto en la casilla "Servidor de salida (SMTP)" que seria el 2525 en la pestaña "Avanzadas".



A continuacion se hace click en "Aplicar" y luego en "Aceptar". Quedaremos posicionados sobre la pantalla anterior donde debe hacer click en cerrar.

Felicitaciones!. Ya se encuentra configurada su cuenta de correo electronico y esta disponible para empezar a usarla.