

## Configuración de cuentas de correo

En este documento encontrara la descripción de configuración de cuentas de correo en el Outlook 2010. Versión 1.0 2011/03/02.

## Configuración cuentas en Outlook 2010

En este manual configuraremos la cuenta de correo de su empresa con los datos del servidor de Correo de Cylarcom.

Abrimos el Outlook 2010 y hacemos click en "Archivo". En el menú elegimos "Información". Una vez hecho esto se nos mostrara un menú con diversas opciones. Seleccionamos "Agregar cuenta" (como se ve en la siguiente imagen).





## Configuración Outlook 2010

Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

Se abrirá una ventana donde se debe marcar la opcion "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" (como se ve en la siguiente imagen).

Configuración automática d Conéctese a otros tipos de :	e la cuenta servidores.	×
🖱 Cuenta de correo electrór	lico	
Su nombre:		
Dirección de correo electrónio	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:		
Repita la contraseña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.	
🖱 M <mark>ensa</mark> jería <mark>d</mark> e texto (SMS	0	
Configurar manualmente	las ogciones del servidor o tipos de servidores adicionales	

Hacemos click en siguiente.



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

En el cuadro que aparece a continuacion tildamos la opcion "Correo electronico de Internet" y damos click en siguiente.

LICHI SCIANO	Ť
Correo electrónico de Internet	
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo el	ectrónico.
Microsoft Exchange o servicio compatible	
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contac	tos, faxes y mensajes de correo de voz.
Mensaiería de texto (SMS)	
Conectar con un servicio de mensajería móvil.	
Otros	
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.	
Fax Mail Transport	

En la siguiente pantalla se completaran los campos con su nombre, direccion de correo electronico, nombre de usuario, contraseña, la confirmacion de la contraseña, servidor de correo entrante POP3 y servidor de correo saliente SMTP tal como lo indica la imagen.



## Configuración Outlook 2010

Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
ju nombre:	Juan Perez	Después de rellenar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	iperez@MIEMPRESA.com	recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)
i <b>nformación del servidor</b> Ipo de cuenta	POP3	Probar configuración de la cuenta
ervidor de correo entrante:	mail.cylarcom.net	Probar configuración de la cuenta haciendo dic en
er <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	mail.cylarcom.net	Entregar nuevos mensajes a:
nformación de inicio de sesión		Nuevo archivo de datos de Outlook
Iombre de usuario:	jperez@MIEMPRESA.com	C Archivo de datos de Outlook existente
Contraseña:	*******	Examinar
V Record	lar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	o Autenticación de	Mir configurationer

Luego hacer click en el boton "Mas configuraciones...".



En la nueva ventana seleccionar la pestaña "Servidor de salida" y tildar las opciones

- " Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".
- -"Utilizar la misma configuracion que mi servidor de correo de entrada".

General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas	
Mi se	ervidor de salida (SMT	P) requiere a	utenticación	
<u>⊚</u> ⊔	tilizar la misma configu	iración que m	i servidor de correc	o de entrada
	niciar sesión utilizando			
N	jombre de usuario;	-		
9	ontraseña:			
		will name and an	1	
		w Recordate	contrasena	
	] Iniciar sesión utiliza	idor de corre	contrasena ación segura de cor o de entrada antes	itraseña (SPA) de enviar correc
) Ir	] Iniciar s <u>e</u> sión utiliza	idor de corre	contrasena ación segura de cor o de entrada antes	ntraseña (SPA) : de enviar correc

Opcionalmente puede hacer click en "Avanzadas" y alli marcar la casilla donde puede indicar que se deje una copia en el servidor y se quiten luego de determinada cantidad de dias. (sugerido 20 dias).

**NOTA:** Ocasionalmente algunos proveedores de internet que brindan cuentas POP3 a sus clientes no tienen disponible el puerto de salida 25 de SMTP, por lo tanto cuando usted trate de enviar un mail le aparecera un error en el envio haciendo mensión a este puerto.

En ese caso usted deberá ingresar un nuevo numero de puerto en la casilla "Servidor de salida (SMTP)" que seria el 2525 en la pestaña "Avanzadas".



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110302

A continuacion se hace click en "Aceptar". Quedaremos posicionados sobre la pantalla anterior donde debe hacer click en siguiente y luego un click en Finalizar.

Felicitaciones!. Ya se encuentra configurada su cuenta de correo electronico y esta disponible para empezar a usarla.