

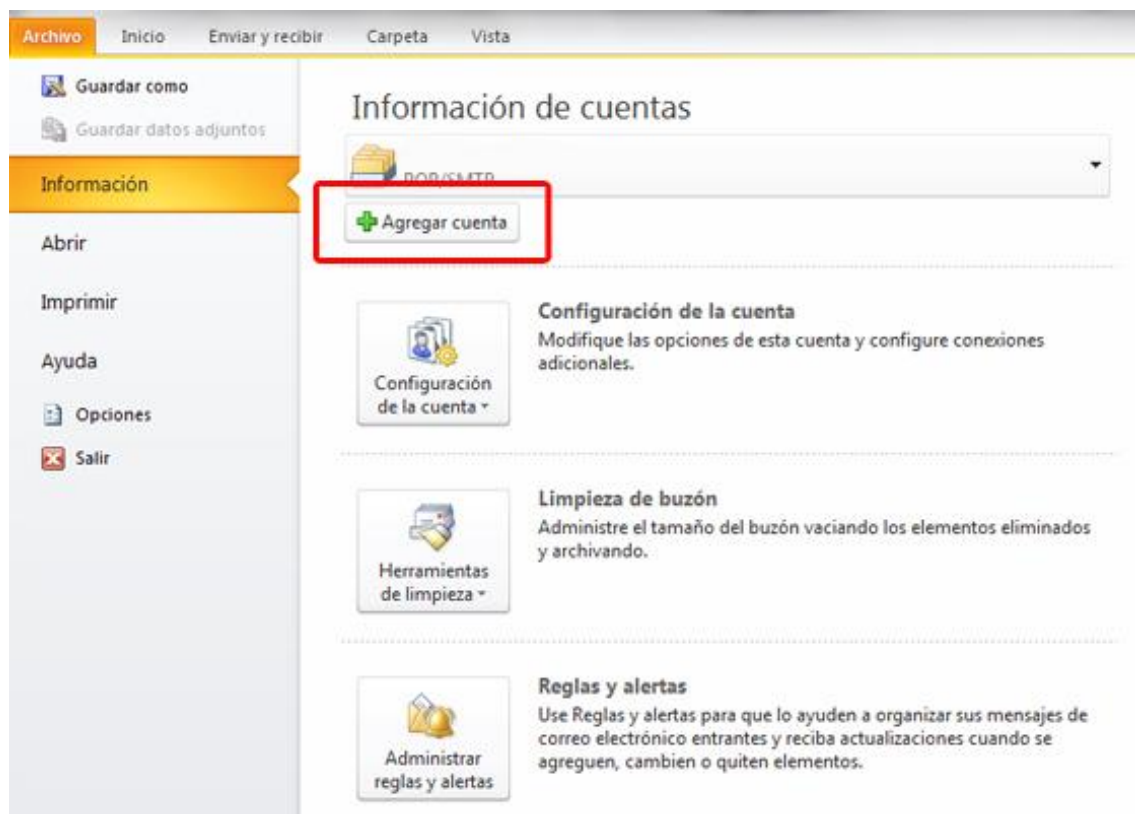
Configuración de cuentas de correo

En este documento encontrara la descripción de configuración de cuentas de correo en el Outlook 2010. Versión 1.0 2011/03/02.

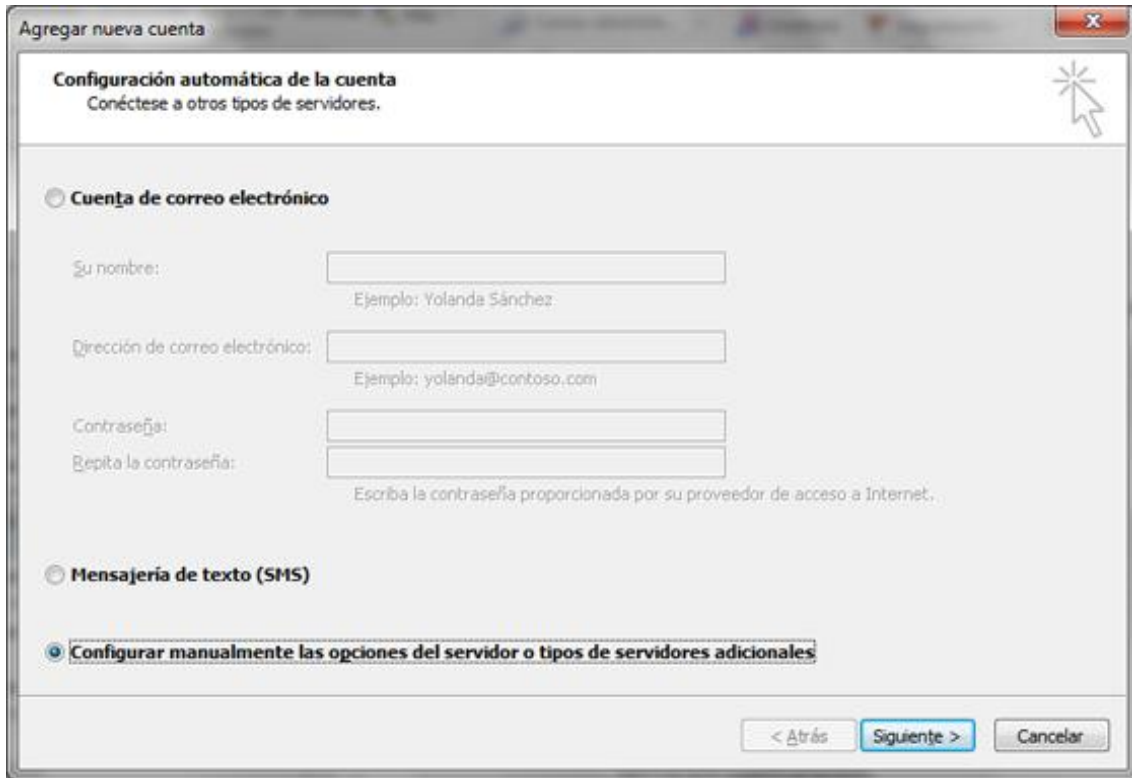
Configuración cuentas en Outlook 2010

En este manual configuraremos la cuenta de correo de su empresa con los datos del servidor de Correo de Cylarcom.

Abrimos el Outlook 2010 y hacemos click en "Archivo". En el menú elegimos "Información". Una vez hecho esto se nos mostrara un menú con diversas opciones. Seleccionamos "Agregar cuenta" (como se ve en la siguiente imagen).

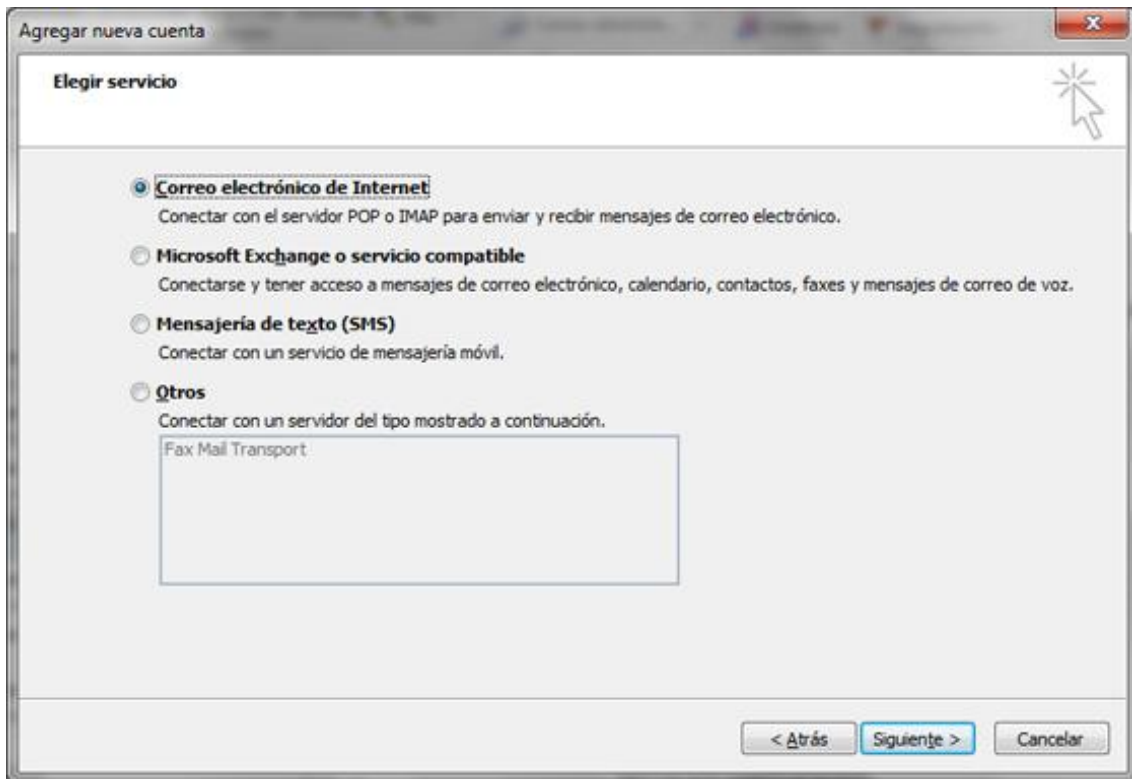


Se abrirá una ventana donde se debe marcar la opción "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales" (como se ve en la siguiente imagen).

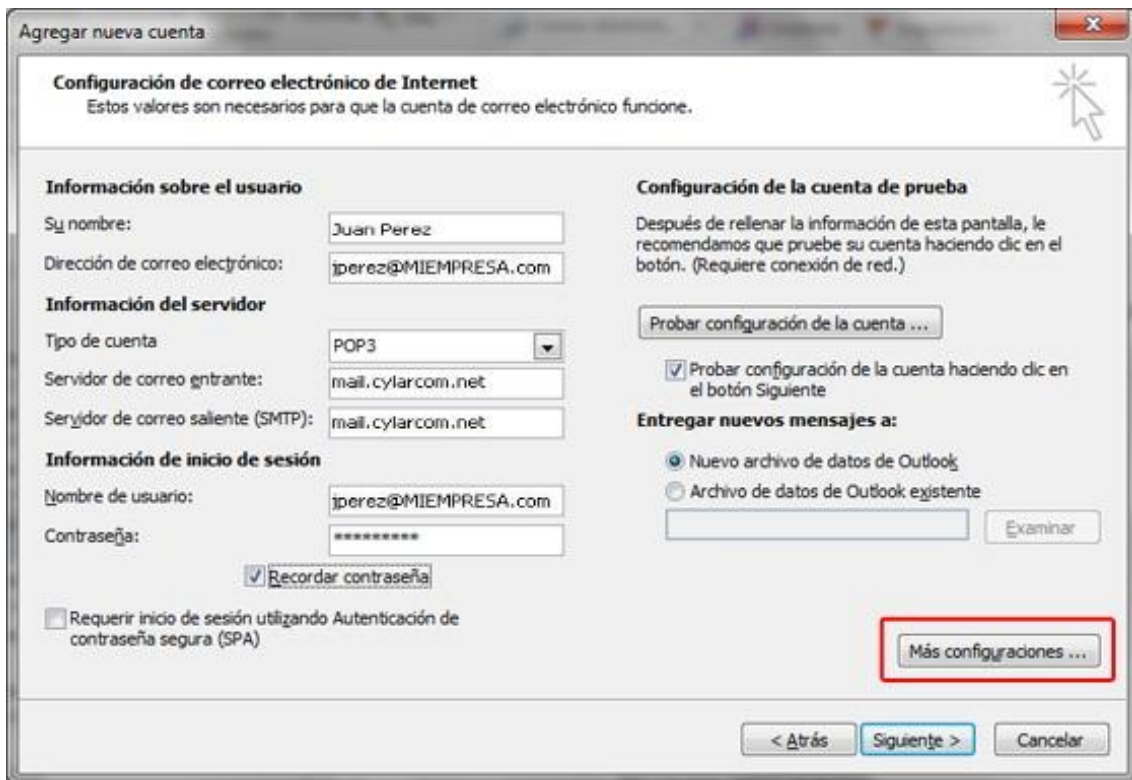


Hacemos click en siguiente.

En el cuadro que aparece a continuación tildamos la opción "Correo electrónico de Internet" y damos click en siguiente.



En la siguiente pantalla se completaran los campos con su nombre, dirección de correo electrónico, nombre de usuario, contraseña, la confirmación de la contraseña, servidor de correo entrante POP3 y servidor de correo saliente SMTP tal como lo indica la imagen.

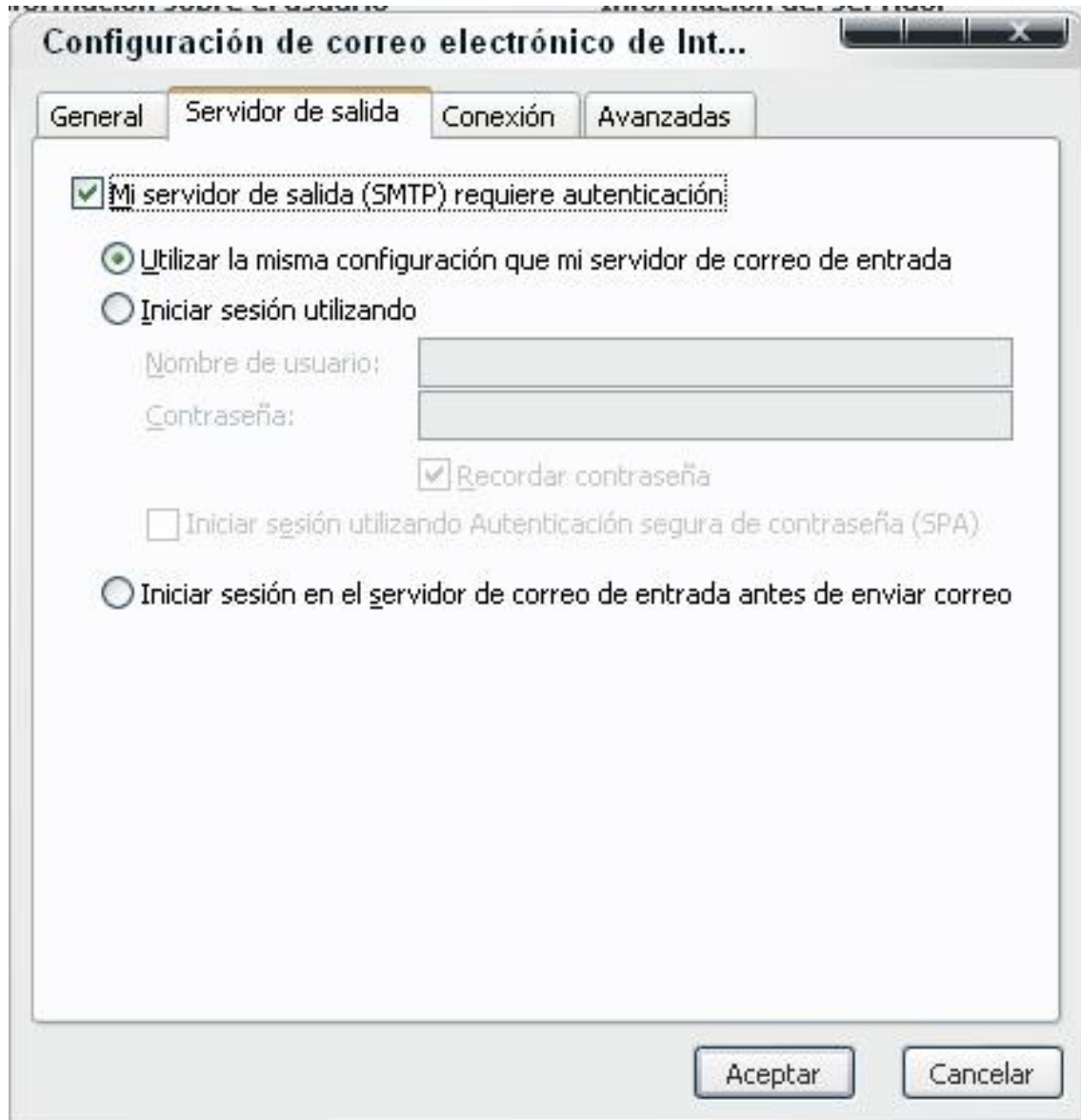


Luego hacer click en el boton "Mas configuraciones...".

En la nueva ventana seleccionar la pestaña "Servidor de salida" y tildar las opciones

- " Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación".

-"Utilizar la misma configuracion que mi servidor de correo de entrada".



Opcionalmente puede hacer click en "Avanzadas" y allí marcar la casilla donde puede indicar que se deje una copia en el servidor y se quiten luego de determinada cantidad de días. (sugerido 20 días).

NOTA: Ocasionalmente algunos proveedores de internet que brindan cuentas POP3 a sus clientes no tienen disponible el puerto de salida 25 de SMTP, por lo tanto cuando usted trate de enviar un mail le aparecerá un error en el envío haciendo mención a este puerto.

En ese caso usted deberá ingresar un nuevo número de puerto en la casilla "Servidor de salida (SMTP)" que sería el 2525 en la pestaña "Avanzadas".

A continuación se hace click en "Aceptar". Quedaremos posicionados sobre la pantalla anterior donde debe hacer click en siguiente y luego un click en Finalizar.

Felicitaciones!. Ya se encuentra configurada su cuenta de correo electrónico y esta disponible para empezar a usarla.