

Configuración de cuentas de correo

En este documento encontrara la descripción de configuración de cuentas de correo en Eudora 7. Versión 1.0 2011/03/10.

Configuración cuentas en Eudora 7

En este manual configuraremos la cuenta de correo de su empresa con los datos del servidor de Correo de Cylarcom.

Abrimos el Eudora 7 y hacemos click en el menú "Tools". En el dezplegable elegimos "Options...".

(como se ve en la siguiente imagen).





Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110310

Se abrirá una ventana en el menú con el icono "Getting Started" donde se debe completar con lo siguiente:

-Real name: en este campo se completara con su nombre o el de su empresa.

-Email adress: la dirección de mail que desea agregar.

-Mail Server (Incoming): se completa como se ve en la imagen (mail.cylarcom.net).

-User Name: aca se completa con el nombre de la cuenta de correo. (En el ejemplo de este caso el mail es <u>jperez@MIEMPRESA.com</u>).

-SMTP Server (Outgoing): se completa como se ve en la imagen (mail.cylarcom.net)

Nota: Verifique que la casilla "Allow authentication" este tildada.

Options		? ×
Options <u>Category:</u> <u>Getting Started</u> <u>Checking Mail</u> <u>Sev</u>	Real name: Juan Perez Email address: jperez@MIEMPRESA.com Mail Server (Incoming): mail.cylarcom.net	? ×
Incoming Mail Sending Mail Composing Mail Internet Dialup	User Name: jperez@MIEMPRESA.com SMTP Server (Outgoing): mail.cylarcom.net Allow authentication OK Cancel	Help



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110310

Ahora seleccionamos el icono "Checking Mail" del menu de la izquierda de la ventana. Y completamos los campos como se ve en la siguiente imagen.

-Mail Server: se completa como se ve en la imagen (mail.cylarcom.net).

-User Name: aca se completa con el nombre de la cuenta hasta el @. (En el ejemplo de este caso el mail es <u>jperez@MIEMPRESA.com</u> entonces se completa con jperez).

Nota: Verificar que la pestaña desplegable en "Secure Sockets when Receiving" marque la opción "If Available, STARTTLS".

ategory:			
502	-	<u>M</u> ail Server:	
		mail.cylarcom.net	
Getting Started	Ш	User Name:	
2	Ч	jperez@MIEMPRESA.com	
Checking Mail		Check for mail every 0 minute(s) Don't check without a network connection Don't check when using battery Send on check	
Sending Mail		Secure Sockets when Receiving	
Internet Dialup	-		Hele



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110310

Ahora seleccionamos el icono "Incoming Mail" del menu de la izquierda de la ventana. Y verificamos que el campo "POP" este tildado y que en el campo "Authentication style:" este tildada la opcion "Passwords". (como se ve en la siguiente imagen).

Options		? ×
Category:		
	Server configuration: O IMAP	
Getting Started		
2	Delete from server after 0 day(s)	
	Delete from server when emptied from Trash	
Incoming Mail	Skip messages over 40 K in size	
Sending Mail	<u>Offline</u>	
Composing Mail	Authentication style: Pass <u>w</u> ords	
Internet Dialup	- OK Cancel	Help



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110310

Ahora seleccionamos el icono "Sending Mail" del menu de la izquierda de la ventana. Y completamos los campos como se ve en la siguiente imagen.

-Email adress: la direccion de mail que estamos agregando.

-SMTP server: se completa como se ve en la imagen (mail.cylarcom.net)

Nota: Verificar que las casilla "Allow authentication" este tildada, y que el desplegable de "Secure Sockets when Sending" indique la opción "If Available, STARTTLS" como se ve en la siguiente imagen.

Options		? ×
Category:	Email address: jperez@MIEMPRESA.com Domain to add to unqualified addresses:	
Checking Mail	SMTP server: mail.cylarcom.net	
Sending Mail	 ✓ Allow authentication ✓ Immediate send ✓ Send on check 	
Composing Mail	Use submission port (587) Secure Sockets when Sending If Available, STARTTLS Last SSL Info	
Internet Dialup	OK Cancel	Help

A continuacion hacemos click en el boton "OK".

Felicitaciones!. Ya se encuentra configurada su cuenta de correo electronico y esta disponible para empezar a usarla.

Nota: la primera vez que intente verificar sus mails mediante el boton "Check Mail" como se ve en la siguiente imagen,



Teléfono: +54 (11) 3220 1500 Revisión documento v 1.0.20110310



le aparecera una ventana con los datos de su cuenta y donde tendra que tildar la opcion "Remember password for this personality" para que no le aparesca esta ventana cada vez que checkee los mails.