

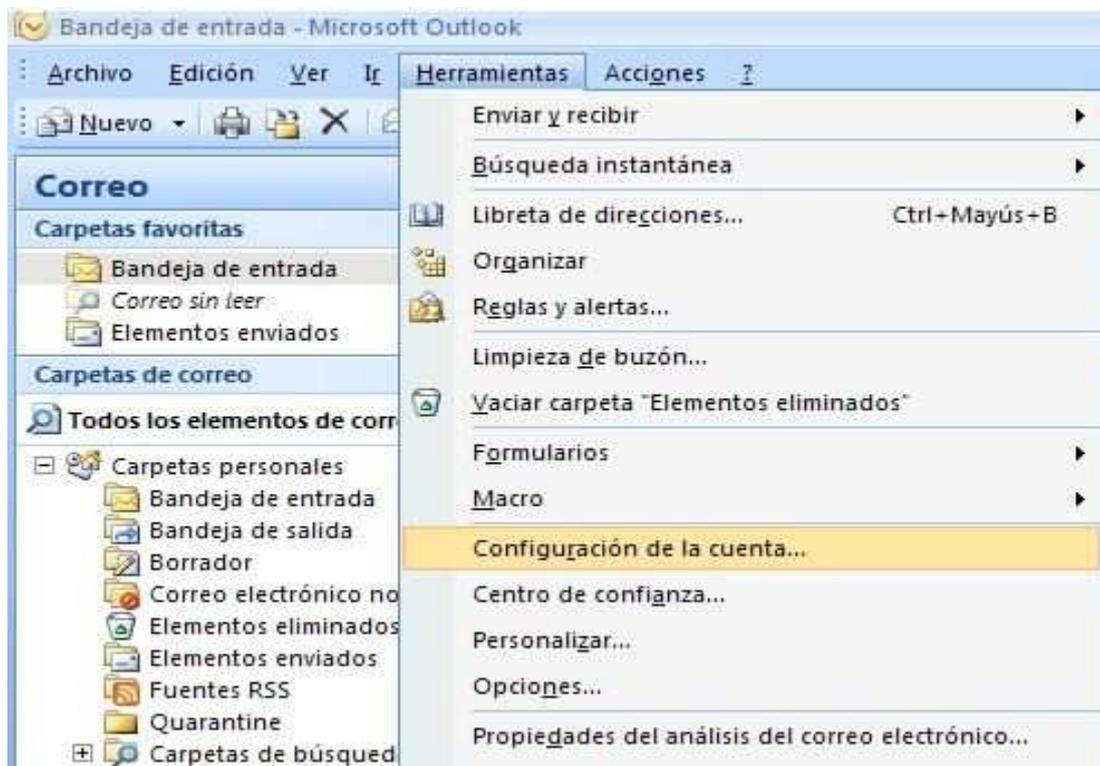
Configuración de cuentas de correo

En este documento se explica cómo configurar una cuenta de correo electrónico para utilizar con MS Outlook 2007.

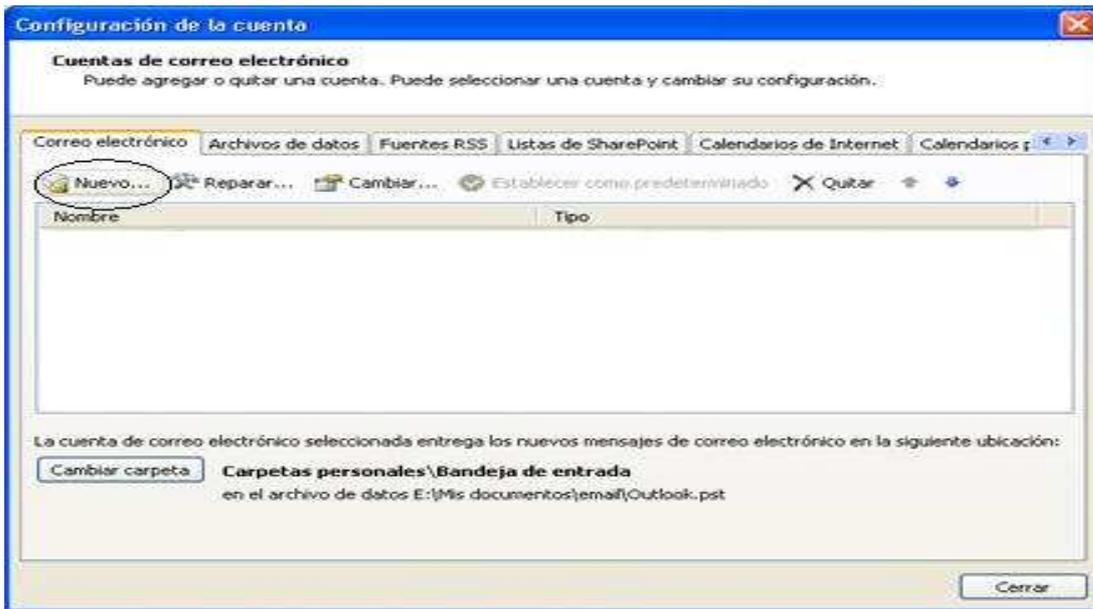
Configuración cuentas en Outlook 2007

En este manual configuraremos la cuenta de correo de su empresa con los datos del servidor de correo de Cylarcom

Paso 1: Abrimos el Outlook y hacemos click en "Herramientas". En el menú elegimos "Configuración de Cuentas".



Paso 2: Configurar una nueva cuenta (Clic sobre el botón "Nuevo...")

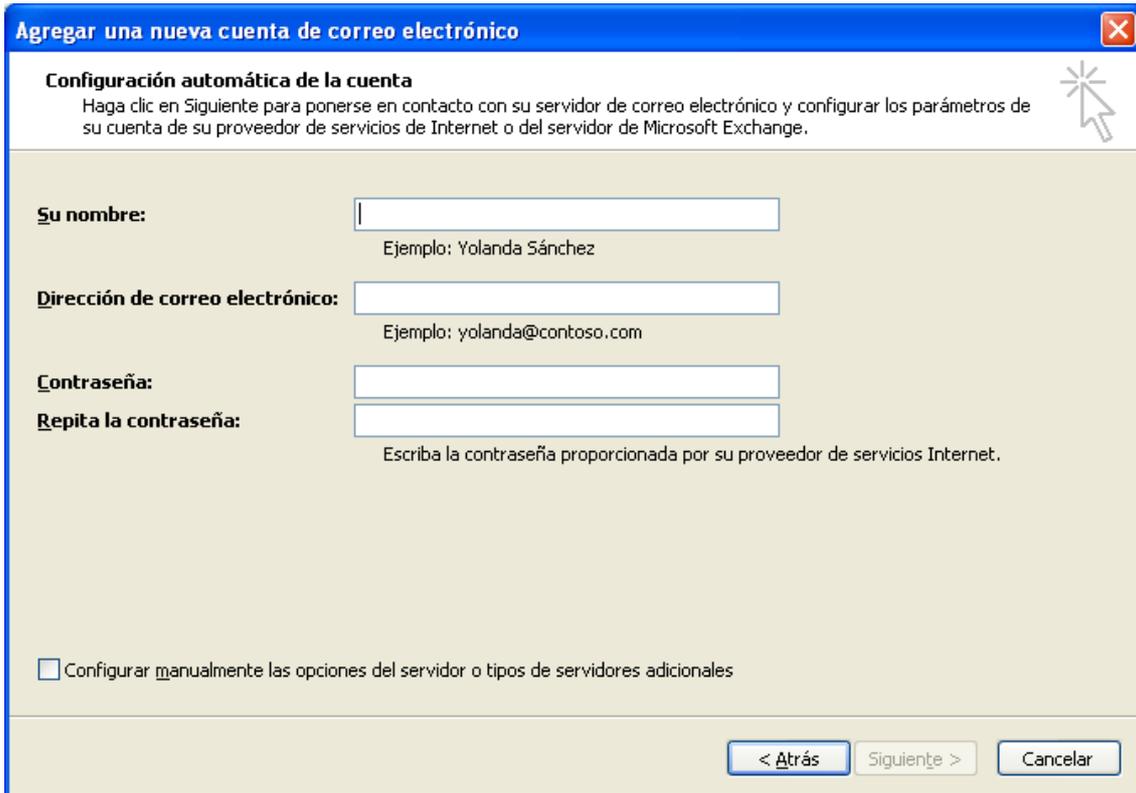


Paso 3: Seleccionar el tipo de cuenta como POP3



Hacer clic en "Siguiente".

Paso 4: Complete su nombre completo, la dirección de correo electrónico e ingrese la contraseña de la cuenta de correo. Una vez que ingresó todo, debe tildar la casilla "configurar manualmente las opciones de servidor o tipos de servidores adicionales" y presione sobre siguiente.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en **Siguiente** para ponerse en contacto con su servidor de correo electrónico y configurar los parámetros de su cuenta de su proveedor de servicios de Internet o del servidor de Microsoft Exchange.

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

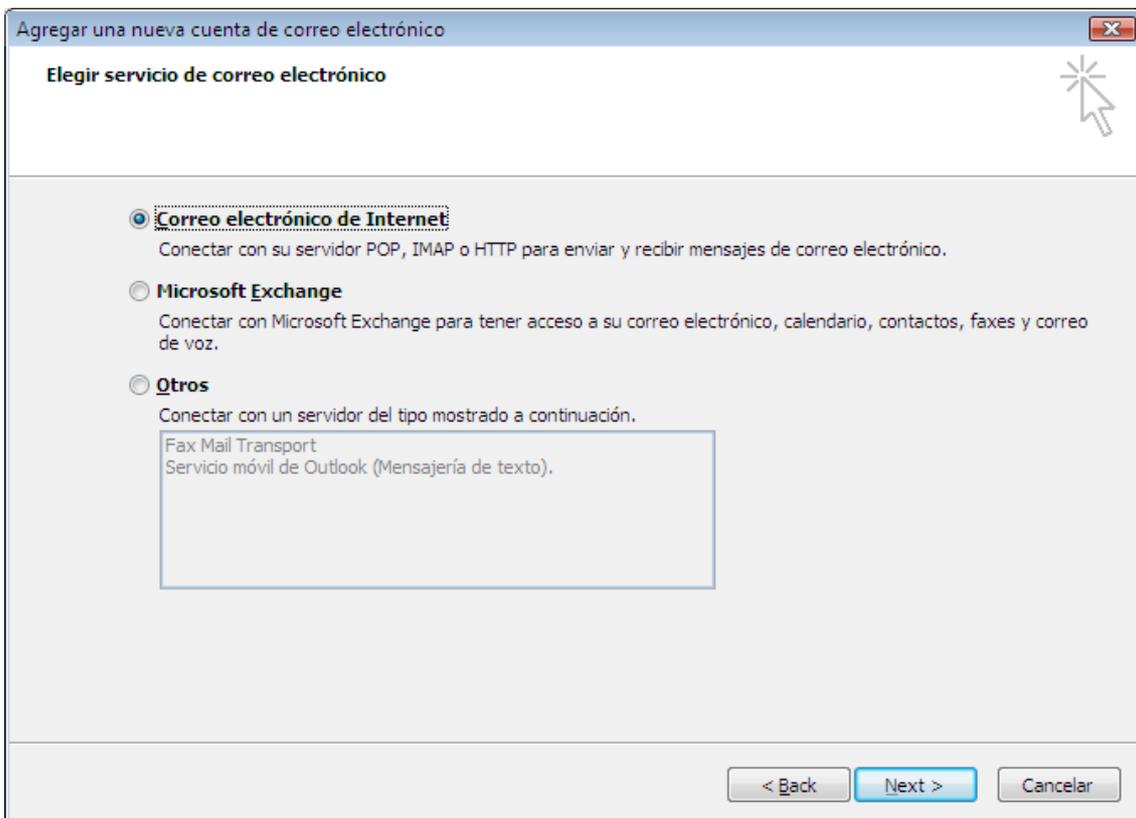
Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< **Atrás** **Siguiente** > **Cancelar**

Paso 5: Deje seleccionada la opción "Correo electrónico de internet" y haga clic en siguiente.



Agregar una nueva cuenta de correo electrónico

Elegir servicio de correo electrónico

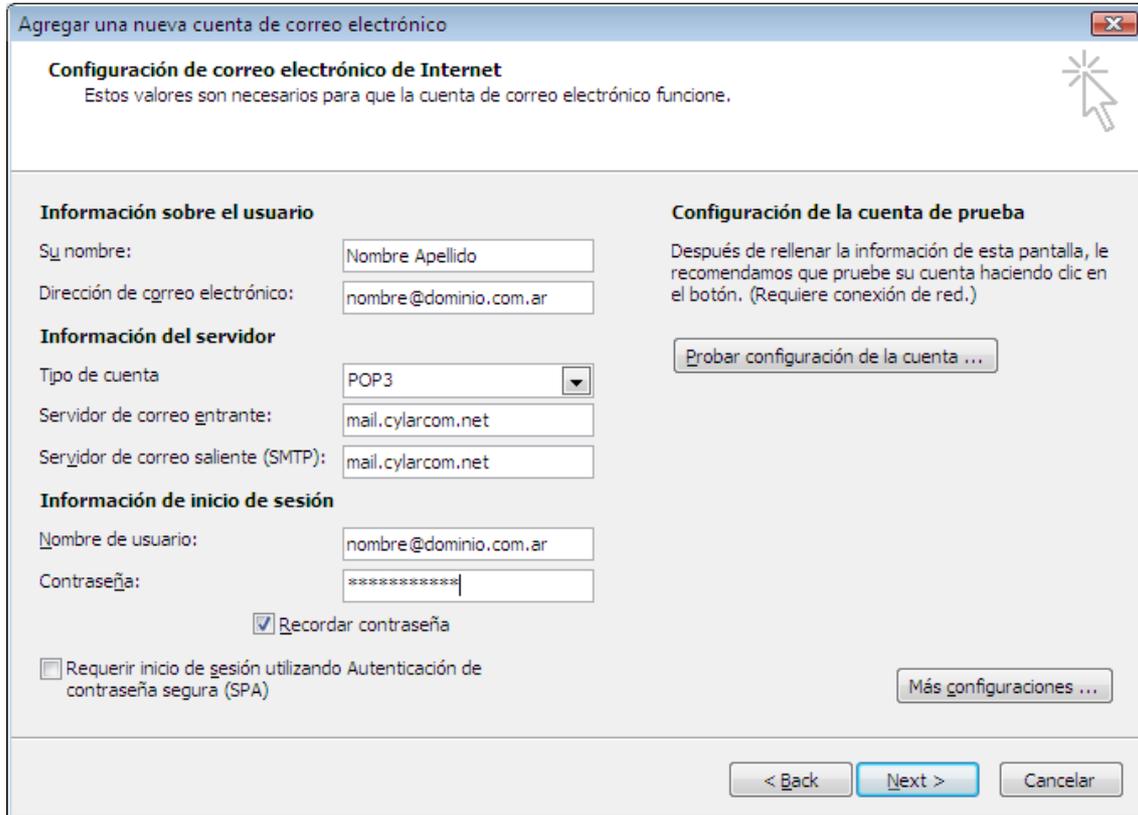
Correo electrónico de Internet
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.

Otros
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Fax Mail Transport
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).

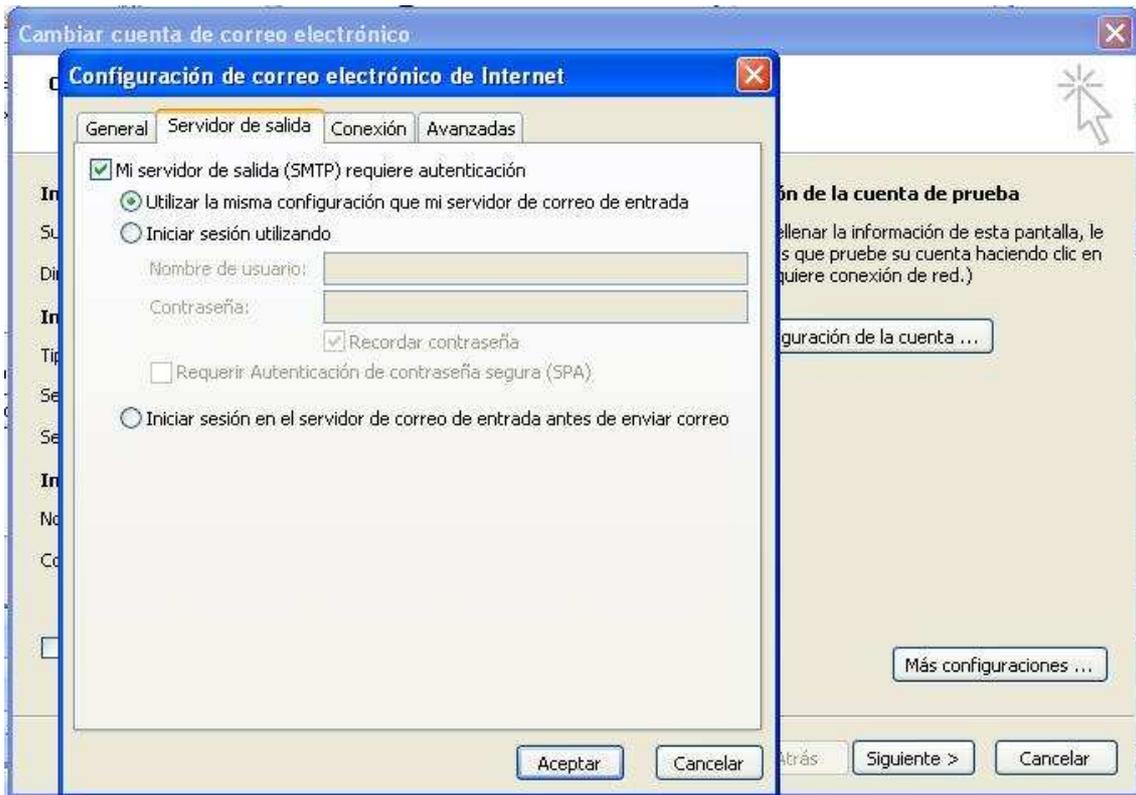
< **Back** **Next** > **Cancelar**

Paso 6: Completar los datos solicitados en la pantalla como se ve a continuación.



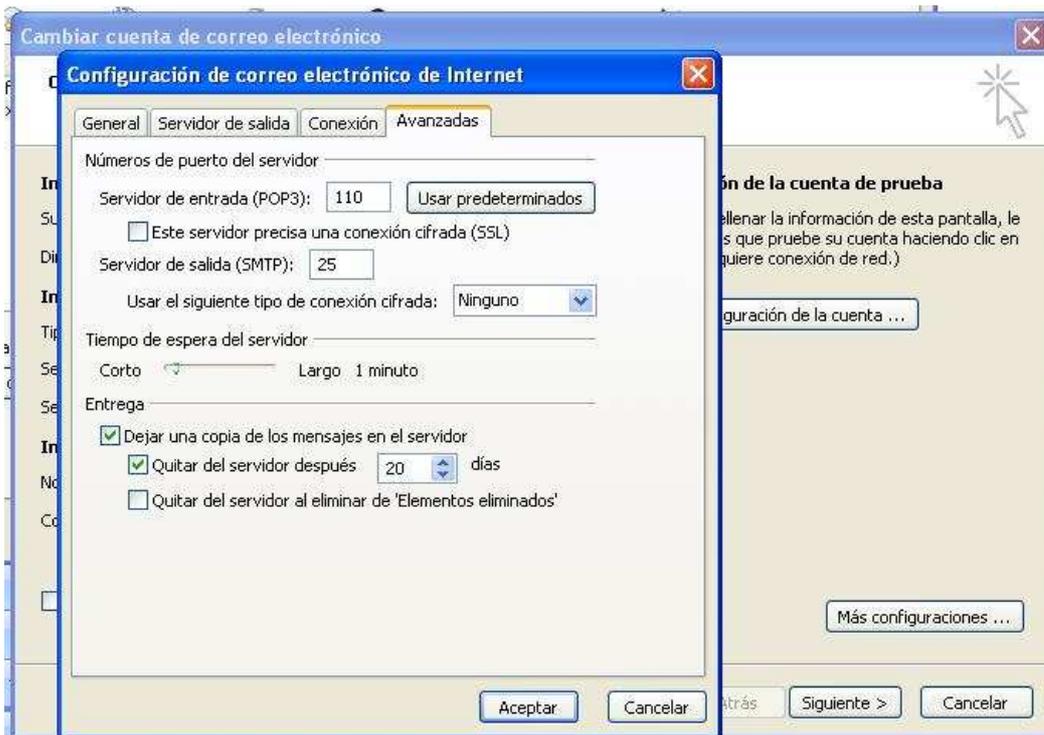
Luego de completados los datos debe hacer click en "Mas configuraciones"

Paso 7: En la pantalla que se abrió, seleccione la solapa "Servidor de salida" y tildé la casilla "Mi servidor requiere autenticación" y deje seleccionada la opción "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada"



Paso 8: Importante: En caso que su proveedor de internet bloquee el servidor de salida (p. ej: Arnet), debe seleccionar la solapa "Avanzadas" y en donde dice "Servidor de salida (SMTP):", cambie el número 25 por 2525.

Opcionalmente puede indicar que se deje una copia en el servidor y se quiten luego de determinada cantidad de días. (sugerido 15 días). De ésta forma, siempre tendrá una copia de los últimos mails en el servidor y podrá accederlos desde el webmail (<http://webmail.cylarcom.net>) en caso de no estar frente a su computadora habitual.



A continuación se hace click en "Aceptar". Quedaremos posicionados sobre la pantalla anterior donde debe hacer click en siguiente y luego un click en Finalizar.

Felicitaciones!. Ya se encuentra configurada su cuenta de correo electrónico y esta disponible para empezar a usarla.